



Wir suchen zum nächstmöglichen Termin zur Verstärkung unseres Teams einen engagierten

Raumpfleger(in) in Teilzeit (20 Stunden) oder in Vollzeit (40 Stunden)

Wir sind die MARCANT AG – Das Full-Service Systemhaus aus Ostwestfalen:



Wir verbinden Menschen und Maschinen, auf allen Ebenen, weltweit, als Internet Service Provider und deutschlandweit tätiges IT-Systemhaus mit eigenen Rechenzentren, als global agierender M2M-Lösungsanbieter, als Webentwickler und als Weiterbildungsakademie. Dabei bündeln wir alle Kompetenzen unter einem Dach. Das bedeutet für Sie: Schnelle Antworten, kurze Wege und effiziente Prozesse, egal um welches Anliegen, welches Projekt und welchen Geschäftsbereich es geht. Wir sind ein inhabergeführtes Familienunternehmen – und das nicht nur dem Namen nach: Vertrauen, Nähe und Respekt gehören bei uns zur Unternehmenskultur, in der Zusammenarbeit mit unseren Kunden genauso, wie im alltäglichen Miteinander.

Innovationen voranbringen – Ihr Aufgabengebiet:

- Sie reinigen und pflegen unsere Büroräume.
- Unsere Vielzahl an Pflanzen benötigt regelmäßige Pflege.
- Sie informieren Kollegen über notwendige Einkäufe.
- Sie tätigen Einkäufe des täglichen Bedarfs in einem Büro.

Bodenständig und erfolgreich – Deshalb passen Sie zu uns:

- Sie gehen umweltschonend und sorgsam mit den Materialien und Gerätschaften um.
- Sie sprechen gutes Deutsch.
- Sie verfügen über eine schnelle Auffassungsgabe und arbeiten sorgfältig und präzise.
- Sie sehen die zu erledigenden Arbeiten und arbeiten nicht nach Schema „F“.
- Zu Ihren Eigenschaften gehören Flexibilität, Engagement, Belastbarkeit, Eigenverantwortung und Durchsetzungsvermögen.
- Sie haben eine kommunikative, team- und ergebnisorientierte Arbeitsweise.
- Sie besitzen einen Führerschein der Klasse B (PKW).

Internet

Netzwerk

Mobile Daten

MARCANT AG | Herforder Str. 163 a | D-33609 Bielefeld

Tel.: 0521/95945-0 | Fax: 0521/95945-18 | E-Mail: info@marcant.net

Vorstand: Thorsten Hojas (Vors.), Dr. Anja Padberg, Marc Delker | Aufsichtsrat: M. Hasenbein (Vors.)

AG Bielefeld HRB 42 260 | USt-IdNr.: DE 190203238

V 1.0 | 17.08.2017

Als Familienunternehmen denken und arbeiten wir langfristig und nachhaltig – mit Ihnen:

- Eine strukturierte Einarbeitung garantiert Ihnen einen optimalen Einstieg.
- Sie arbeiten mit engagierten und hilfsbereiten Kollegen.
- Offene Türen, schnelle Entscheidungswege und eigenverantwortliches Handeln zeichnen unsere Arbeitskultur aus.

Work-Life-Balance ist bei uns keine hohle Phrase – davon profitieren Sie:

- Flexible Arbeitszeiten sind problemlos möglich.
- Gemeinsame Events, die monatliche Büromassage, ein Fitnessangebot, gemeinsames Grillen und die Verschlaufpause am hauseigenen Teich runden unser Angebot ab.
- Zusätzlich bieten wir Ihnen ein attraktives Dienstfahrrad-Leasingmodell.

Wir sind ausgezeichnet – für Sie:

- Prädikat „Ausgezeichnet Familienfreundlich“ der Stadt Bielefeld.
- Kununu „Top Company“ und „Open Company“.
- Siegel „EKOenergie“ für 100% Ökostrom.

Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen inkl. Eintrittsdatum und Gehaltsvorstellung an:

Adresse: MARCANT AG, - Personal -, Herforder Str. 163a, 33609 Bielefeld, oder an

Mail: bewerbung@marcant.net

Weitere Infos: www.marcant.net, Telefon +49 521 95945-0